

## **DOKUMENDIREGISTRI KASUTUSJUHEND**

Klõpsates linki DOKUMENDIREGISTER avaneb dokumendiregistri avaleht.

Dokumendiregistri avalehe vasakus veerus kuvatakse dokumendipuu dokumendiliikide kaupa.

Dokumendi otsimiseks tuleb kõigepealt valida dokumendipuu soovitava dokumendi liik.

Klõpsates vastavat dokumendiliiki avaneb otsinguvorm, mis võimaldab otsida konkreetset dokumenti erinevate andmete järgi.

Pärast otsinguks teadaolevate andmete sisestamist, tuleb klõpsata „Otsi“, misjärel kuvatakse otsitava dokumendi metaandmed. Kui dokumendi andmete väljal on täidetud ka väli „Fail“, „Avalikustatav fail“ või „Digitaalselt allkirjastatud fail“, on lisaks dokumendi metaandmetele võimalik näha ka dokumenti ennast.

Klõpsates „Otsi“ ilma dokumendi parameetreid määratlemata, avaneb nimekiri kogu valitud liigi dokumentidest registreerimise kuupäeva järgi kahanevalt (uuemad dokumendid on eespool).