

## TÜRI KEVADE KOOLI 2023/2024. ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Üldtööplaani on kooli dokument, milles määratakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused.

Üldtööplaani arutab läbi ja kiidab heaks kooli õppenõukogu iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor.

**Kooli visioon:** TÜRI KEVADE KOOL ON KOOL, MILLE ÕPIKESKKOND TOETAB HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ISESEISVUSE, IGAPÄEVA TOIMETULEKUOSKUSTE JA INDIVIDUAALSE ÕPITEE KUJUNDAMIST.

Kooli **missioon:** TÜRI KEVADE KOOL LOOB TINGIMUSED HARIDUSLIKE ERIVAJADUSEGA ÕPILASTE ENESEKOHASTE OSKUSTE JA ISESEISVUSE NING AKTIIVSUSE KUJUNEMISEKS, ÕPPIMISVALMIDUSE JA SOTSIAALSETE OSKUSTE ARENDAMISEKS.

### Eesmärgid:

- Luua võimalused motiveerivaks, jõukohaseks ja edendavaks õppeks haridusliku erivajadusega lapsele, muutes lapse eeldused võimeteks ja võimalusteks.
- Õppekava arendamine ja kaasajastamine lähtudes õpilaste vajadustest.
- Iga koolitöötaja on edukas, motiveeritud, heatahtlik, abivalmis, toetav ning oma tööülesandeid teadev meeskonna liige.
- Luua tingimused kõigi töötajate järjepidevaks professionaalseks arenguks, kes mõistavad enda funktsiooni ning toetavad õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel.
- Kooli tuntuse suurendamine avalikkuses läbi meedia.
- Kooli arendamiseks lisarahastuse leidmine väljastpoolt kooli eelarvet.
- Kooli töötajate koolituskuludeks lisarahastuse hankimine kooli ja õpilaskodu ruumide rentimise kaudu.
- Kooli arengukava koostamine aastateks 2024-2029.
- Koostöö tihendamine tugiteenuste osas Loodusmeel MTÜga.
- Püüame olla keskkonnasäästlikud.

- Tähelepanu IT teadlikkusel ja turvalisel internetikasutusel. Koolitused e-õppe keskkondade kasutamiseks.

### Eesmärgid ja tegevuskava

Tegevused, ülesanded valdkonniti	September	oktoober	November	Detsember	Jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	Juuni	juuli	august	Vastutaja	Kaasatud pooled
<b>ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUS</b>														
<b>Õpilase areng</b>														
Arenguvestlused vanematega			X							X			Klassijuhatajad	Kasvatajad, tugispetsialistid
IÕK (individuaalse õppekava) rakendamine – IÕK kokkuvõtete tegemine		X							X				Klassijuhatajad	Tugispetsialistid, aineõpetaja, direktor
Õpilase arengust lähtuvalt õppekasvatustöö planeerimine (töökavad)	X		X			X			X				Õpetajad Kasvatajad Tugispetsialistid	
Õppetööd toetavate ürituste läbiviimine ja ürituste analüüs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kogu pedagoogiline personal	Lapsevanemad, hoolekogu

Tugiteenuste tulemuslik rakendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Direktor	Klassijuhatajad  Klassijuhatajad, kasvatajad, õpetaja abid
▪ eripedagoogiline ja logopeediline abi														R.Horn	
▪ liikumisterapeudi abi														Vajaduspõhine teenus	
▪ psühholoogiline nõustamine														Ü. Pokk	
▪ Tegevusteraapiad – kunstiteraapia, ujumine ja bowling														Klassijuhataja	
<b>Õppekava, õppekorraldus ja meetodid</b>															
Kooli õppekava rakendamine ja vajadusel täiendamine			X				X							Klassijuhatajad	Kogu pedagoogiline personal
Õppematerjalide uuendamine vastavalt võimalustele	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		Direktor, Õpetajad	Kogu pedagoogiline personal
<b>Arengukava</b>															
Arengukava koostamine 2024- 2029	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Direktor	Kogu personal, hoolekogu, valla esindajad

<b>PERSONALIJUHTIMINE</b>															
<b>Koostöö</b>															
Ühtsete nõuete täitmine (eetika)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, kogu personal	Hoolekogu, lapsevanemad
Personali informeerituse tõstmine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktor	Kogu personal
Töötajate motivatsiooni tõstmine.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktor	Hoolekogu, kogu personal
Koostöö koosolekud MTÜ Loodusmeelega	X		X			X			X					Direktor	Õpetajad, õpetaja abid, kasvatajad
Koostöö Türi valla koolidega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktor	Õpetajad
Sisehindamise aruande koostamine		X												Direktor	Õpetajad
Lasteaia ja kooli koostöö suurendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kooli personal, direktor, lasteaia personal, juhataja	Kooli personal, lasteaia personal
<b>Personali arendamine</b>															
Täiendkoolituste vajaduste väljaselgitamine, kava täiendamine ja suunamine täiendkoolitustele			X	X	X	X	X	X	X	X				Direktor	Kogu personal
Terviseüritused töötajatele		X			X			X		X				Aineõpetaja, direktor	Kogu personal
IKT-alased koolitused e-õppe keskkondade kasutamiseks		X			X		X							Informaatikaõpetaja, direktor	Kogu personal

Aastavestluste läbiviimine			X	X	X	X	X							Direktor	Kogu personal
Töötajate rahulolu küsitluste läbiviimine õppeaasta lõpus								X	X					Direktor ja klassiõpetajad	Hoolekogu
Kogu personali ühine õppekäik	X								X					Direktor	Kogu personal
Meeskonna jõustamine, läbipõlemise ennetamine.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direktor	Õppenõukogu
<b>KOOSTÖÖ HOOLEKOGU JA VANEMATEGA</b>															
<b>Hoolekogu</b>															
Hoolekogu tõhusam kaasamine igapäevasesse koolitöösse ja projektitöösse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoogiline personal, Direktor	Hoolekogu, personal
Hoolekogu töö tutvustamine vanematele ja töötajatele.	X			X						X				Hoolekogu esimees ja liikmed	Lapsevanemad, kogu personal
Lastevanemate kaasamine ja toetamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Hoolekogu, direktor	Lapsevanemad
<b>Kool-kodu</b>															
Lastevanemate nõustamine ja abistamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		Klassijuhatajad, kasvatajad	Lapsevanemad
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine mitte vähem kui 2 kord õppeaastas	X				X					X				Direktor	Õpetajad, lapsevanemad

Kooli avatud uste päev							X						Direktor, õpetajad	Kogu kooli personal korraldamas. Ootame külastajaid üle maakonna.
Lastevanemate rahuloluküsitlus								X					Direktor	Õpetajad, lapsevanemad
Ühiste ürituste korraldamine koos lastevanematega – õppeaasta avamine, jõulupidu, emadepäev, lõpupidu, ekskursioon jne	X			X					X	X			Ürituste korraldaja	Kooli pedagoogiline personal, lapsevanemad, direktor
<b>RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>														
Eelarve kasutusest info andmine nii hoolekogule kui õppenõukogule 2 x õppeaastas			X			X							Direktor	Hoolekogu, õppenõukogu
Võimalusel projektide kirjutamine rahaliste ressursside täiendamiseks	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoogiline personal, direktor	Hoolekogu, kohalik omavalitsus
Sobivate õppematerjalide, töövihikute ja õpikute ja tarkvaralitsentside leidmine ja tellimine	X		X			X			X			X	Aineõpetaja, direktor	
Õpetajatele sülearvutid dokkidega, klassidesse TV ekraanid. Soetamiseks otsida sponsoreid			X	X									Aineõpetaja, direktor	õpetajad

Digiklaveri ostmine									X				Aineõpetaja, direktor	Võimalusel valla rahastusel
Helisüsteem aulasse						X							Aineõpetaja, direktor	Võimalusel valla rahastusel
Robootikaringi vahendite soetamine						X							Aineõpetaja, direktor	Võimalusel riikliku huvitegevuse toetuse rahastusel
Prügi sorteerimise kastide soetamine koostöös kogukonnaga	X	X	X										Direktor	Kogukond
Õueala uuendamine - mänguväljaku ehitus ja õuesõppeks peenrad.							X	X	X	X			Klassijuhatajad, direktor	Valla rahastus ja toetajad.

## TÜRI KEVADE KOOLI ÜRITUSED 2023/2024. ÕPPEAASTAL

### September

Avaaktus	04.09	Kogu personal
Spordipäev	06.09	E. Tammekänd ja kooli personal
Koogi küpsetamine õunafestivalile	08.09	M. Rikk ja M. Pener
Jooksukross Elvas	19. september	M. Pener, M. Sadam
Maailmakoristuspäev	16. september (11.-24.09)	Klassijuhatajad, kasvatajad

### Oktoober

Türi Kevade kool 34	03.10	P. Paal, Ü. Müller ja kooli personal
Eriolümpia matk Paides	05.10	E. Tammekänd, klassijuhatajad

Õpetajate päev	06.10	P. Paal, Ü.Müller,
Leivanädal	9.-13.10	M. Rikk, M.Pener
Türi valla 6. sünnipäeva tähistamine	19.10	Ü. Pokk, klassijuhatajad

### November

Hingedepäev	02.11	Direktor
Teatrietenduse külastamine kultuurimajas	November	M.Pener, pedagoogiline personal
Mardipäev	09.11	Õpetajad, kasvatajad
Kadripäev	23.11	Õpetajad, kasvatajad
Muusikahommik	November	T. Randmäe, P. Paal

### Detsember

Advendihommikud	27.nov, 4, 11, 18 dets	Õpetajad
Osalemise Jõuluteemalise vaateakna meisterdamisel Väätsal	detsembri algus	Direktor ja kooli personal
Jõululõuna koolis	14.12	M. Rikk,
Jõulupidu	21.12	P. Paal, klassijuhatajad

### Jaanuar

Kolmekuningapäeva tähistamine	8. jaanuar	Direktor ja klassijuhatajad
Loodusmatk	jaanuar	Õpetajad
Tervisenädal	22.-26.01	Klassijuhatajad, kasvatajad

### Veebruar

Draakoni-aasta algus	veebruar	P. Paal
----------------------	----------	---------



Vastlapäev	12.-15.02	M. Kadalipp, R. Horn, T. Randmäe, Ü. Pokk, T. Randmäe
Sõbrapäev	14.02	E. Tammekänd, Ü. Pokk, M. Pener,
Eesti Vabariik 106	20.-23.02	E. Tammekänd, Ü. Pokk, M. Pener, P. Paal

### Märts

Kooli avatud uste päev	märts	Direktor, kogu personal
Emakeele nädal	11.-14.03	Klassijuhatajad, kasvatajad
Kevade algus	20.03	E. Tammekänd, M. Pener, Ü. Pokk jne
Ametite nädal	25.-29.03	E. Tammekänd, Ü. Pokk, M. Pener, P. Paal

### Aprill

Naljapäev	02.04	R. Horn, P. Paal, M. Pener, E. Tammekänd
Muusikanädal	08.-12.04	P. Paal, T. Randmäe,
Kevadmatk	aprill	Klassijuhatajad

### Mai

Spordinädal	Mai	M. Sadam, R. Horn, E. Tammekänd, M. Pener
Emadepäev	15.05	P. Paal, T. Randmäe, klassijuhatajad
Ekskursioon	Mai	Direktor, pedagoogiline personal
Kevadmatk	Mai	Klassijuhatajad, kasvatajad

### Juuni

Lõpuaktus	13.06	Kogu personal
-----------	-------	---------------

### Juuli

Osalemise kohvikute päeval	2. juuli	Kogu personal
----------------------------	----------	---------------

## **ÕPPENÕUKOGU TÖÖPLAAN**

### **August 2023**

1. Õppenõukogu sekretäri valimine;
2. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine ja õpilaste väljaarvamine;
3. Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;
4. Õpetajate esindaja nimetamine hoolekogu koosseisu 2023/2024 õppeaastaks;
5. Kooli prioriteetide ja eesmärkide läbiarutamine õppeaastaks 2023/2024;
6. Kevade Kooli 2023/2024 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine;

### **Detsember 2023**

1. I poolaasta õppe-kasvatustööst kokkuvõte;
2. I poolaasta klassivälisest tööst kokkuvõte;
3. Sisehindamise tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks;
4. Arengukava koostamise seisust;

### **Juuni 2024**

1. II poolaasta õppe-kasvatustööst kokkuvõte;
2. II poolaasta klassivälisest tööst kokkuvõte;
3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine ja lõputunnistuse väljaandmine.
4. IÕK-de täitmisest ja hinnangulehe väljaandmisest.
5. Eelarveliste vajaduste arutamine
6. Direktori informatsioon selle kohta, kuidas ta on korraldanud eelmise õppenõukogu otsuste täitmise

Kehtivat tunniplaani saab vaadata kooli kodulehel <https://kevadekool.edupage.org/timetable/> [\(link\)](#)