

Türi Kevade Kooli õpilaste vastuvõtmise kord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse Türi Kevade Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord.
- 1.2 Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.
- 1.3 Kool avalikustab kooli vastuvõtmise tingimused ja korra kooli veebilehel.

2. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE

- 2.1 Lapse kooli vastuvõtmise eelduseks on koolivälise õppenõustamismeeskonna otsus soovitatud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (edaspidi lihtsustatud riikliku õppekava) vastava õppetase ja toe liigi kohta.
- 2.2 Lapse vastuvõtmisel 1. klassi esitab lapsevanem (eeskostja/hooldaja) direktorile kooli vastuvõtmise tingimustes ja korras määratud vormis **taotluse** (Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid:
 - õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;
 - vanema (eeskostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi ja esindusõigust tõendava dokumendi koopia;
 - koolivälise õppenõustamismeeskonna otsus soovitatud lihtsustatud riikliku õppekava vastava õppetase ja toe liigi kohta.
- 2.3 Juba koolikohustuse täitmist alustanud õpilase kooli vastuvõtmisel esitab lapsevanem (hooldaja/eeskostja) direktorile kooli vastuvõtmise tingimustes ja korras määratud taotluse (Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid:
 - õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;
 - vanema (eeskostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi ja esindusõigust tõendava dokumendi koopia;
 - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
 - eelmise kooli direktori poolt kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust, õppeaasta jooksul kooli vahetava õpilase puhul ka viimase perioodi tunnistuse.

3. KOOLI VASTUVÕTMISE ALUSED

- 3.1 Kooli võetakse vastu Eesti rahvastikuregistri andmetel Järva maakonnas elavad koolikohustuslikud õpilased. Väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul.

3.2 Türi Kevade Kool võtab vastu lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppivaid õpilasi järgmistesse klassidesse:

- klassid põhiharidust omandavatele lihtsustatud õppe tasemel olevatele õpilastele, kellele on määratud tõhustatud või eritugi;
- klassid põhiharidust omandavatele toimetulekuõppe tasemel olevatele õpilastele, kellele on määratud eritugi;
- klassid põhiharidust omandavatele hooldusõppe tasemel olevatele õpilastele, kellele on määratud eritugi.

4. KOOLI VASTUVÕTMISE KORD

4.1 Vastuvõtmise taotlusi koos nõutud dokumentidega võetakse vastu õppeaasta vältel asutuse töö ajal.

4.2 Õpilase 1. klassi vastuvõtmise otsustab direktor, teavitades õpilase vanemat (eestkostja/hooldaja) koolis suuliselt või sidekanalite kaudu (e-post, telefon, jne) viie (5) tööpäeva jooksul.

4.3 Õpilaste kooli vastuvõtmine 2.-9. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Direktoril on enne oma otsuse tegemist õigus küsida kooli õppenõukogu arvamust. Õppenõukogu arvamus vormistatakse kirjalikult.

4.4 Kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise vormistab direktor käskkirjaga. Kooli vastuvõtmisest keeldumise käskkiri peab olema õiguslikult ning faktiliselt põhjendatud ning selle ametlikult kinnitatud ärakiri saadetakse ka taotlejale või tema esindajale.

4.5 Vajadusel esitab lapsevanem taotluse õpilase vastuvõtmise kohta õpilaskodusse.

4.6 Laps saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Juhul kui vanem soovib kooli vahetada, teavitab ta oma soovist kooli direktorit kirjalikult.

4.7 Lapsevanema põhjendatud taotluse ja õppenõukogu positiivse otsuse alusel pikendatakse 9. klassi õpilase õppeaega lihtsustatud õppe tasemel ühe lisaõppeaasta võrra, toimetuleku- ja hooldusõppe tasemel kahe pikendatudaasta (Põ1 ja Põ2) ja ühe lisaõppeaasta võrra. Taotlused (Lisa 2, Lisa 3) tuleb esitada kooli 9. klassi esimesel poolaastal.

5. ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE

5.1 Õpilane jätkab üldjuhul õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis.

5.2 Õppenõukogu määrab õpilase õpingute jätkamiseks klassi, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- õpilane, kellel puudub õpinguid tõendav dokument;
- õpilane, kellele on soovitatud õppekava vahetust.